



## COMUNICACIÓN VERBAL:

Recuerda que para lograr el éxito en la entrevista debes seguir unas pautas que te ayudarán a lograr tu objetivo:

- ✓ Lo primero, presentarte con corrección. Adopta una actitud positiva, natural, educada abierta e interesada a los temas suscitados en la entrevista.
- ✓ Utiliza el lenguaje verbal claro, directo, limpio, conciso, sincero y positivo.
- ✓ No mientas pero omite lo que no conviene.
- ✓ Respeto al lenguaje corporal muestra seguridad en ti mismo, calma, serenidad y mira directamente al entrevistador para mostrar cercanía y seguridad en ti mismo.
- ✓ Prepara el contenido de tu comunicación, la experiencia, la actitud, conocimientos, destrezas y competencias. Ten claro lo que quieres decir.
- ✓ Muestra interés por la empresa y el puesto de trabajo a la hora de hacer tu las preguntas durante la entrevista.
- ✓ Convierte los defectos en virtudes huyendo de las cuestiones negativas como problemas personales o relaciones negativas en empresas anteriores.
- ✓ Escoge bien el momento de concretar el salario, relaciónalo con tu puesto y tu formación.
- ✓ Finaliza resumiendo los puntos a tu favor.
- ✓ Trata de identificar si algo no ha sonado bien a la persona que dirige la entrevista y rectificalo.
- ✓ Una vez finalizado el proceso, haz un análisis de la entrevista identificando las debilidades y fortalezas para aprender a mejorar la actuación en nuevas entrevistas.



## COMUNICARE VERBALĂ:

Ține minte că pentru a atinge succesul la interviu trebuie să urmezi unele orientări care te vor ajuta în obținerea obiectivului tau:

- ✓ În primul rând, prezintă-te cu corectitudine. Adoptă o atitudine pozitivă, naturală, educată deschisă și interesată la temele dezbătute în interviu.
- ✓ Utilizează limbajul verbal clar, direct, curat, concis, sincer și pozitiv.
- ✓ Nu minții dar omite ceea ce nu trebuie spus.
- ✓ Cu privire la limbajul corporal arată siguranță pe tine însuși, calm, seninătate și privește direct interviuatorul pentru a demonstra apropierea și siguranța în tine însuși.
- ✓ Pregătește conținutul comunicării tale, experiența, atitudinea, cunoștințele, abilitățile și competențele. Să fii foarte convins de ceea ce urmează să spui.
- ✓ Arată interes pentru compania și postul de lucru la momentul de a realiza tu întrebările pe perioada interviului.
- ✓ Transformă defectele în virtuți ocolind chestiunile negative precum probleme personale sau relații negative în companii precedente.
- ✓ Alege bine momentul de a concretiza salariul, relaționează-l cu postul tău și cu formarea ta.
- ✓ Încheie prin rezumarea punctelor în favoarea ta.
- ✓ Încearcă să identifici dacă ceva nu a sunat bine pentru persoana care ține interviul și încearcă să identifici.
- ✓ O dată finalizat procesul, elaborează o analiză a interviului identificând punctele slabe și punctele tari pentru a învăța să îmbunătățim modul de a actua în viitoarele interviuri.



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale  
2007-2013



ORGANISMUL INTERMEDIER  
REGIONAL PENTRU ÎNSUȘI  
REGIUNEA BUCUREȘTI-ILFOV



Digital Commerce  
www.digitalcommerce.ro

Investește în oamenii! Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial pentru Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013. POSDRU/165/6.2./S/142803



## COMUNICACIÓN VERBAL

## COMUNICARE VERBALĂ



ABIL- Asistencia individualizada para la inserción laboral sostenible de las personas vulnerables (POSDRU /165/6.2./S/142803)

Organiza  
**método**

Socios del Proyecto



Proyecto





## COMUNICACIÓN VERBAL:

La comunicación verbal puede realizarse de dos formas: oral: a través de signos orales y palabras habladas; o escrita: por medio de la representación gráfica de signos.

El vocabulario es un valor añadido imprescindible: es necesario aumentar constantemente nuestro vocabulario si queremos dar nuestra mejor imagen. Debemos aumentar también las probabilidades de éxito en una entrevista. Si usamos palabras equivocadas, inapropiadas o confusas, el entrevistador puede pensar que no sabemos hacernos entender o que divagamos porque no conocemos suficiente sobre lo que nos está preguntando.

El eje central de una entrevista de trabajo es un **intercambio de preguntas y respuestas**.

Es el entrevistador quien la dirige, por lo que él hace las preguntas esperando conocer la idoneidad del candidato al puesto de trabajo ofertado. Al final de la entrevista, el entrevistador suele ofrecer al entrevistado la posibilidad de aclarar dudas mediante preguntas. Esta parte permite al candidato obtener más información sobre el puesto pero también sirve al entrevistador para seguir conociendo al postulante.

La batería de preguntas suele repetirse en todas las entrevistas de trabajo por lo que, teniendo esto en cuenta, es importante preparar las posibles respuestas. Durante las entrevistas se realizarán preguntas referidas normalmente a tres áreas: **Personal, Académica y Profesional**.



## COMUNICARE VERBALĂ:

Comunicarea verbală poate fi realizată în două feluri: orală: prin semnele orale și cuvintele vorbite; sau scrise: prin intermediul reprezentării grafice a semnelor.

Vocabularul este o valoare adăugată esențială: este necesar să se mărească în mod constant vocabularul nostru dacă dorim să arătăm cea mai bună imagine a noastră. În mod normal trebuie să crească și șansele de reușită într-un interviu. Dacă utilizăm cuvintele greșite, nepotrivite sau confuze, sau care induc în eroare, interviuatorul poate să ghindească că nu știm să ne facem înțeleși sau care divagăm pentru că nu cunoaștem suficient ceea ce urmează să ne întrebe.

Axul central al unui interviu de lucru este un **schimb de întrebări și răspunsuri**.

Interviuatorul este cel ce dirijează, fapt pentru care el realizează întrebările în așteptarea cunoașterii eligibilității candidatului pentru postul de muncă oferit. La sfârșitul interviului, interviuatorul de obicei oferă interviuatului posibilitatea de clarifica nelămuririle prin întrebări. Această parte permite candidatului să obțină mai multe informații legate de post dar ajută, deasemeni, interviuatorul pentru a continua cunoașterea reclamantului.

Bateria de întrebări se repetă de multe ori, în toate interviurile de angajare fapt pentru care, ținând cont de acest lucru, este importantă pregătirea posibilelor răspunsuri. Pe perioada interviurilor se vor realiza întrebări referitoare în mod normal la trei domenii: **Personal, Academic, Profesional**.